



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Evaluační zpráva o činnosti fungování pracovních orgánů projektu MAP IV. za rok 2025

**Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV.,
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338
(projekt MAP IV.)**

Příjemce/nositel projektu MAP: Město Kralovice
Zpracoval: Mgr. Tereza Houšková, Evaluátor projektu MAP IV.
Zpracování výstupu: 31.10.2025
Schváleno: Řídicí výbor MAP IV, dne 17.12.2025



Obsah

I. Úvod	3
II. Shrnutí k fungování činnosti jednotlivých pracovních orgánů MAP	4
II.1. Řídicí výbor (ŘV MAP IV.).....	4
II.2. Realizační tým (RT MAP IV.)	5
II.3. Pracovní skupiny (PS) a podskupiny (Pods)	7
Koordinátoři škol (KZŠ).....	12
III. Závěr.....	13
IV. Zdroje.....	17
V. Přílohy.....	17



I. Úvod

Základní údaje o hodnoceném projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice IV., reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008338 (dále jen „projekt MAP IV.“), Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) – Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území-MAP, který je na území SO ORP Kralovice realizován v období od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025.

Cíl projektu:

- Hlavním cílem je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území ORP Kralovice do procesu plánování, včetně strategického plánování ve školách a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím Aktivity 3 (3.1 až 3.10, vyjma 3.7).
- Cílem č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím Aktivity 4 – Implementace akčních plánů.
- Cílem č. 3 je zhodnocení dopadu aktivit realizovaných v rámci projektu MAP IV. na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím Aktivity 2 – Vnitřní hodnocení projektu, a to na místní úrovni území ORP Kralovice a dále ve formě spolupráce s Řídicím orgánem MŠMT ČR na úrovni celorepublikové - zhodnocení výzvy č. 02_23_017 OP JAK.

Odpovědná osoba za evaluaci: Evaluátor MAP (odborný realizační tým) – Mgr. Tereza Houšková.

Předmětná část evaluace/evaluovaná jednotka projektu MAP IV.:

Cílem evaluace projektu MAP IV. je ověřit, zda pracovní orgány tvořící organizační strukturu MAP fungovaly efektivně a zda svou činností naplňovaly stanovené cíle. Vyhodnotit přínosy a fungování Partnerství MAP. První evaluační šetření bylo provedeno na konci roku 2024 viz. [Evaluační zpráva o činnosti fungování pracovních orgánů projektu MAP IV. za rok 2024](#). Další evaluační šetření bylo provedeno na samotném závěru realizace projektu – tj. ve 2. polovině kalendářního roku 2025 tak, aby případné změny bylo možné promítnout do návazného pokračování projektu MAP v období od 01/2026 do 12/2027.

Období, ve kterém evaluace probíhala: 01-10/2025

Zdroje informací využité v průběhu evaluace: Pro sběr dat byla provedena analýza vstupních dokumentů jako jsou zápisy z jednání pracovních orgánů MAP, podklady/přípravy na jednání. Základním zdrojem pro zhodnocení byla Organizační struktura MAP IV., verze č. 2.0, XII.2024. Pro ucelený pohled se evaluátor účastnil některých jednání a prováděl řízené rozhovory a pozorování.

Evaluační šetření bylo ukončeno k 31.10.2025 z důvodů:

- plánovaná jednání byla již v převážné míře uskutečněna,
- povinnosti předložení evaluační zprávy k projednání a schválení ŘV MAP ORP Kralovice, jehož jednání se bude konat formou per rollam ve dnech 15.-17.12.2025.

Pro sledování výsledků byly použity:

- Kvantitativní metriký: počet realizovaných setkání/jednání aktivit.
- Kvalitativní metriký: spolupráce mezi členy orgánu, kvalita vytvořených zápisů z jednání, vč. podkladových materiálů pro tato jednání.

Cílovou skupinou evaluace jsou pracovní orgány MAP dle dokumentu Organizační struktura MAP IV., verze č. 2.0, XII.2024, která je tvořena:

- **Řídicím výborem (ŘV MAP IV.)**
- **Realizačním týmem (RT MAP IV.)**
- **Pracovními skupinami (PS MAP – celkem 4) a dvěma podskupinami (Pods)**



- **Koordinátory/zástupci škol zapojených do projektu MAP IV. (KZŠ) – celkem 22 osob**

Všichni tito aktéři tvoří cílovou skupinu respondentů. V rámci evaluačního procesu byly vyhodnocovány výstupy z jednání, jejich následná implementace a dopady na realizaci projektu MAP IV.

Výsledkem evaluace je evaluační zpráva, která ve svém závěru obsahuje doporučení a stanoviska, která je možné promítnout do návazného pokračování projektu MAP v období od 01/2026 do 12/2027.

II. Shrnutí k fungování činnosti jednotlivých pracovních orgánů MAP

Tato kapitola si klade za cíl přehledně představit role a kompetence pracovních orgánů MAP v organizační struktuře MAP, popsat jejich fungování a spolupráci a posoudit, do jaké míry jejich činnost přispívá k naplňování cílů projektu MAP IV. [Základním zdrojem byl dokument Organizační struktura MAP IV., verze č. 2.0, XII.2024.](#)

II.1. Řídící výbor (ŘV MAP IV.)

Řídící výbor (ŘV MAP IV.) je vrcholným rozhodovacím orgánem projektu. Jeho hlavní úlohou je stanovovat strategii, dohlížet na její realizaci a zastupovat zájmy všech zúčastněných stran.

Kompetence:

- Projednává a schvaluje aktualizaci analytické části územní strategie MAP, včetně dílčích dokumentů.
- Projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028 a tři akční plány na období školních let 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
- Definiuje společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území SO ORP Kralovice.
- Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- Zprostředkovává přenos informací v území.
- Volí předsedu a místopředsedu výboru.

Řídící výbor se v evaluovaném období sešel celkem 2x:

- I. Jednání ŘV ze dne 19.3.2025** - Na zasedání byly projednány a schváleny klíčové dokumenty projektu: Evaluační zpráva za rok 2024 o dopadu implementačních aktivit na cílové skupiny projektu MAP IV., verze 1.0, III.2025; Vyhodnocení Ročního akčního plánu pro území správního obvodu ORP Kralovice na období od 01.01.2024 do 31.12.2024, RAP V., verze 1.0, III.2025; Analytická část územní strategie MAP pro období do roku 2028, verze 1.0, III.2025; Plán spolupráce projektu MAP IV. pro území ORP Kralovice s projektem IPs Kurikulum, verze 2.0, III. 2025; Plán spolupráce projektu MAP IV. pro území ORP Kralovice s projektem IPs Střední článek podpory, verze 2.0, III. 2025; Plán spolupráce projektu MAP IV. pro území ORP Kralovice s projektem IDZ Plzeňského kraje, verze 2.0, III. 2025; SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP ve vazbě na plnění výstupů projektu MAP IV. v období do roku 2028, verze 3.0, III. 2025. Členové Řídícího výboru se dále seznámili s aktuálním stavem realizace projektu MAP IV. Bylo dohodnuto, že aktualizace Strategického rámce bude prodloužena až do roku 2028 a že sběr nových investičních záměrů bude zahájen na přelomu května a června 2025.
- II. Jednání ŘV ze dne 29.9.2025** – Byly schváleny klíčové dokumenty projektu: Roční akční plán pro území správního obvodu ORP Kralovice na období školního roku 2025/2026, od 01.09.2025 do 31.08.2026, verze 1.0, IX.2025, RAP VII.; Strategický rámec MAP pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností Kralovice do roku 2028, verze 15.0, IX.2025. Dále členové výboru schválili město Kralovice jako nositele projektu MAP V., který bude předložen do výzvy č. 02_25_041 s názvem „AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – MAP II OP JAK“. Diskutovaly se také



konkrétní parametry projektu MAP V., plánované aktivity pro školy a spolupráci s místními subjekty. Členové výboru potvrdili transparentní proces připomínkování dokumentů a odsouhlasili další postup přípravy Ročních akčních plánů pro období 2025–2028.

Závěr: Řídící výbor důsledně zastával svou roli vrcholného rozhodovacího orgánu MAP Kralovice, efektivně a systematicky plnil svou roli při schvalování strategických dokumentů po celé evaluované období. Jeho činnost byla plně v souladu s Organizační strukturou MAP IV. a Jednacím řádem ŘV. Během jednání měli členové prostor pro otevřenou diskusi a předkládání připomínek. Podklady pro jednání byly účastníkům zasílány s dostatečným předstihem, zápisy byly zpracovány jasně a přehledně. Účast na setkáních byla velmi dobrá, frekvence jednání optimálně nastavena s dostatečnými intervaly a v souladu s Pravidly OP JAK. Programy jednání byly dobře připravené a obsahovaly projednávání všech relevantních dokumentů.

Výstupy obou jednání, včetně schválených dokumentů, byly zpřístupněny na webu projektu [Místní akční plán vzdělávání ORP Kralovice](#), čímž je zajištěna transparentnost jednání.

II.2. Realizační tým (RT MAP IV.)

Hlavní rolí realizačního týmu je především zajištění hladkého průběhu projektu MAP IV. a odpovědnost za plnění projektu v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Kompetence obecné:

- **Plní roli sekretariátu ŘV MAP IV.:** Organizuje jednání, připravuje podklady, vede zápisy a zajišťuje distribuci informací.
- **Zajišťuje správu dokumentace:** Archivuje veškerou dokumentaci související s projektem a zajišťuje její dostupnost.
- **Koordinuje jednotlivé aktivity projektu:** Sleduje plnění úkolů, řeší problémy a zajišťuje koordinaci mezi jednotlivými členy týmu a partnery projektu.
- **Připravuje podklady pro rozhodování ŘV:** Analyzuje data, připravuje zprávy a návrhy řešení.
- **Zajišťuje komunikaci s partnery projektu:** Buduje a udržuje vztahy s partnery projektu, informuje je o průběhu projektu a řeší s nimi případné problémy.
- **Zajišťuje finanční řízení projektu:** Spravuje rozpočet projektu, vystavuje faktury a zajišťuje vyúčtování.
- **Plánování a organizaci jednotlivých aktivit projektu:** Vytváření časových harmonogramů, rozpočtů a dalších plánovacích dokumentů.
- **Koordinaci pracovních skupin:** Zajišťování efektivní spolupráce mezi jednotlivými pracovními skupinami.
- **Monitoring a vyhodnocování průběhu projektu:** Sledování plnění cílů projektu a pravidelné vyhodnocování dosažených výsledků.
- **Přípravě zpráv a reportů:** Zpracování pravidelných zpráv o průběhu projektu pro Řídící výbor a další zainteresované strany.
- **Komunikaci s veřejností:** Informování veřejnosti o průběhu projektu a jeho výsledcích.

Realizační tým MAP IV. je dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu procesního řízení projektu MAP IV. Specifické kompetence realizačního týmu MAP IV. i jednotlivých členů v rámci týmu jsou detailně popsány v dokumentu „Organizační struktura MAP IV.“, verze 2.0, XII.2024.

RT se setkal v evaluovaném období celkem 10x:



- I. **Jednání ze dne 14.1.2025** - Členové RT se setkali se zástupci projektu IPs Střední článek podpory a projednávali organizaci setkání se zřizovateli a klíčovými aktéry v území, včetně přípravy podpůrných materiálů zaměřených na kvalitu vzdělávání. Současně proběhla diskuse o možnosti spolupráce s PAQ Research.
- II. **Jednání ze dne 30.1.2025** - Schůzka se zaměřila na finanční a administrativní řízení projektu, včetně čerpání rozpočtu, výkaznictví implementačních aktivit a rekapitulace plnění RAP V. za rok 2024. Proběhlo plánování přesunů nedokončených aktivit do RAP VI. (2025), koordinace online setkání vzdělávacího programu „Badatel“, kontrola plnění indikátorů a aktualizace strategických dokumentů MAP IV. Dále byly projednány evaluační a hodnotící zprávy k RAP V., schválení závěrů a doporučení evaluátorky, příprava na jednání ŘV a aktualizace analytické části ÚS MAP, verze 5.0.
- III. **Jednání ze dne 6.2.2025** - Jednání se zaměřilo na operativní řízení projektu, zejména čerpání financí, výkaznictví a přípravu aktivit pro rok 2025. Proběhla rekapitulace činnosti pracovních skupin a příprava na nadcházející jednání se zřizovateli a projektem IPs Kurikulum. Dále byly nastaveny harmonogramy připomínkování Vyhodnocení RAP V., implementačních zpráv a analytické části, a prezentovány výstupy z individuálních jednání pracovních skupin včetně zpráv o realizaci jednotlivých aktivit.
- IV. **Jednání ze dne 28.4.2025** – Hlavním tématem jednání bylo operativní řízení projektu, zejména čerpání rozpočtu, výkaznictví a plánování implementačních aktivit pro rok 2025. Proběhla rekapitulace realizovaných programů pro žáky a pedagogy, včetně připravovaných aktivit, a byla aktualizována časová osa projektu s harmonogramem připomínkování SR MAP a přípravou MAP V. Dále byly projednány průběžné výsledky evaluace implementačních aktivit, sběr investičních potřeb škol a návrhy aktivit pracovních skupin pro RAP do roku 2028. Diskutována byla také podpora škol a spolupráce aktérů v území po ukončení MAP po 31.12.2025.
- V. **Jednání ze dne 4.6.2025** - Jednání se zaměřilo na aktuální stav projektu MAP IV., zejména realizaci implementačních aktivit – termíny, cílové skupiny a zpětnou vazbu, průběžné výsledky evaluace a plánované aktivity pro 2. pololetí 2025. Byla projednána časová osa přípravy Územní strategie MAP do roku 2028 a harmonogram jednání platform MAP. Dále byla předána informace o plnění dotační podpory ve školství v daném ORP, proběhla diskuse nad návrhy aktivit pracovních skupin k zařazení do akčních plánů na školní roky 2025/2026 až 2027/2028 a přiřazení zdrojů financování. Probíhal sběr investičních záměrů pro aktualizaci strategického rámce MAP a diskuse o aktivitách místního akčního plánování po 31.12.2025 v návaznosti na připravovanou výzvu MAP II OP JAK. Jednání zahrnovalo také informace o spolupráci s projekty IPs – SČP, Kurikulum, Data a IDZ, včetně připravovaných odborných panelů a setkání. Závěrečná diskuse se týkala plánovaného průběhu závěrečné fáze projektu MAP IV. a přípravy MAP V., zejména potvrzení zájmu škol o další zapojení a organizace aktivit pro období 2026–2028. Úkoly a termíny byly specifikovány u jednotlivých bodů, předány materiály k jednání a stanovena příprava na další jednání RT MAP v září 2025.
- VI. **Jednání ze dne 6.6.2025** - Operativní schůzka k řízení projektu MAP IV. se konala online. Hlavním cílem byla revize harmonogramu aktivit s ohledem na ukončení školního roku 2024/2025, kontrola termínů akcí a doplnění dokladovosti (prezenční listiny, fotodokumentace, výstupy žáků). Dále se projednával průběh realizovaných aktivit, jejich soulad s rozpočtem a cash-flow, koordinace s pedagogy a školami, vyhodnocování analýzy rizik a návrh opatření. Schůzka zahrnovala také přípravu podkladů pro evaluaci projektu a zajištění sběru dat a zpětné vazby od účastníků.
- VII. **Jednání ze dne 16.6.2025** - Průběžný reporting zahrnoval informace ke sběru potřeb škol a aktualizaci SR MAP do roku 2028, diskusi nad návrhy PS pro financování, prezentaci průběžné evaluace a závěrečného vyhodnocení vzdělávacího programu „Badatel“ a operativní záležitosti spojené s řízením projektu.



- VIII. Jednání ze dne 30.6.2025** - Jednání zahrnovalo operativu k řízení projektu, zejména čerpání rozpočtu, výkaznictví implementačních aktivit, rekapitulaci plnění RAP VI. pro rok 2025 a plánování zbývajících aktivit pro 2. pololetí včetně termínů setkání KZŠ a ŘV MAP (09/2025). Proběhlo evaluační zhodnocení závěrečných aktivit pro pedagogy a programů pro žáky z 05–06/2025, s přípravou podkladů pro evaluátorku a prací ve sdíleném prostředí. Dále byla rekapitulována zasláná data o potřebách škol a zřizovatelů s ohledem na aktualizaci SR MAP do roku 2028 a dohodu o investičních prioritách. Probíhala příprava na ZOR/ŽOP – MO č. 3 (plnění 08/2025) a na evaluační setkání s ŘO (24.9.2025). Součástí byla také rekapitulace činnosti PS pro financování a příprava plánu podpory škol a obcí do 31.7.2025, stejně jako příprava RAP VII. pro školní rok 2025/2026.
- IX. Jednání ze dne 28.7.2025** - Jednání se zaměřilo na aktuální informace o projektu týkající se realizace implementačních aktivit ve 4. čtvrtletí 2025, harmonogram setkání pracovních skupin, průběžné plnění dotační podpory poskytované PS pro financování (AS č. 12 RAP VI.), schválení návrhů strategických dokumentů (RAP VII., SR MAP do roku 2028), stanovení harmonogramu připomínkovacího řízení a přípravu podání zprávy o realizaci spolu s žádostí o platbu.
- X. Jednání ze dne 24.9.2025** - Jednání se věnovalo aktuálním informacím o realizaci implementačních aktivit ve 4. čtvrtletí 2025, průběžnému plnění dotační podpory poskytované PS pro financování, schválení návrhů strategických dokumentů (RAP VII., SR MAP do roku 2028), stanovení harmonogramu připomínkovacího řízení, přípravě na jednání ŘV a evaluační setkání s Řídicím orgánem MŠMT a seznámení s materiály projektu IDZ.

Závěr: Realizační tým MAP IV. v evaluovaném období cíleně a systematicky přispíval k hladkému průběhu projektu a naplňování jeho cílů. Zajišťoval koordinaci implementačních aktivit, přípravu podkladů pro Řídicí výbor a pracovní skupiny, sledoval plnění termínů, kontrolu indikátorů, čerpání rozpočtu, archivaci dokumentace a distribuci materiálů. Díky pravidelnému monitoringu a vyhodnocování aktivit pro cílové skupiny byla zajištěna kvalita realizace projektu a podpořeny rozhodovací procesy ŘV. Tým efektivně koordinoval spolupráci se školami, zřizovateli a externími partnery projektů IPs, připravoval odborné panely a aktualizoval strategické dokumenty, včetně harmonogramu a připomínkovacího řízení. Díky operativnímu řízení, kontrole souladu aktivit s rozpočtem a přípravě podkladů k vyúčtování dotace tým významně přispěl k efektivnímu a transparentnímu řízení projektu. Celkově lze jeho činnost hodnotit jako přínosnou, systematickou a profesionálně vedenou, podporující úspěšnou realizaci projektu a jeho dlouhodobou udržitelnost.

II.3. Pracovní skupiny (PS) a podskupiny (Pods)

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti
3. Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání
4. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (2 podskupiny).

Pracovní skupina pro financování (PS FIN)

Pracovní skupina pro financování (PS FIN) hraje v rámci projektu MAP IV. klíčovou roli při zajištění finanční udržitelnosti a efektivního využití prostředků. Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP V. a RAP VI. a tři připravené akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

Kompetence:

- připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV);



- plánuje náklady a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit zapracovaných do SR MAP do roku 2028 a akčních plánů pro období školních roků 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028;
- aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP
- odpovídá za finanční cash flow projektu;
- řídí a vede kontrolní činnost implementační aktivity č. AS 12 v akčních plánech RAP V. (plněné v roce 2024) a RAP VI. (plnění v roce 2025).
- Navrhování systémových opatření, které povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol – např. podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu (právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU apod.).

PS pro financování je složena ze zástupců obcí, ředitelů škol a odborníků v území (především odborníků na financování regionálního školství). PS je řízena vedoucí PS, která reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP.

PS pro financování se ve sledovaném období sešla celkem 3x:

- I. **Jednání ze dne 17.3.2025** - Jednání se zaměřilo na projednání a přípravu klíčových dokumentů projektu MAP IV., které měly být předloženy na 4. zasedání Řídicího výboru. Členové PS se seznámili s navrhovanými strategickými dokumenty a odsouhlasili jejich předložení ŘV. Diskutovaly se návrhy aktivit spolupráce škol pro akční plány MAP na školní roky 2025/26–2027/28 a možnosti jejich financování, přičemž finální dokument zdrojového financování bude připraven na další schůzce. V rámci diskuze bylo zdůrazněno zapojení škol a zřizovatelů, pozitivní hodnocení podpory projektu MAP, ale i kritika administrativní náročnosti, a potřeba motivovat školy k využití poslední plánované výzvy Šablon OP JAK.
- II. **Jednání ze dne 10.6.2025** - Jednání se zaměřilo na identifikaci zdrojů financování pro aktivity škol a spolupráce navržené pracovními skupinami do akčních plánů pro školní roky 2025/26–2027/28. Členové projednali návrhy aktivit a vytvořili tabulku s předpokládanými náklady, která poslouží jako podklad pro RAP do roku 2028. Diskutovalo se také o nutnosti motivovat školy k co nejrychlejšímu podávání žádostí o dotace v rámci Šablon II OP JAK, s cílem zapojit co nejvíce škol a zajistit plánované spolufinancování.
- III. **Jednání ze dne 25.9.2025** - Jednání se zaměřilo na projednání a přípravu klíčových dokumentů projektu MAP IV., které měly být předloženy na 5. zasedání Řídicího výboru. Členové PS se seznámili s navrhovanými strategickými dokumenty a odsouhlasili jejich předložení v navrhované podobě ŘV, dále bylo odsouhlaseno, že nositelem projektu MAP V. má být opět město Kralovice.

Závěr: Na základě analýzy zápisů a pozorování činnosti lze konstatovat, že Pracovní skupina pro financování plnila svou roli efektivně a v souladu s cíli projektu MAP IV. Jednání byla věcná, zaměřená na praktická finanční témata a koordinaci zdrojů pro naplánované implementační aktivity. Skupina se aktivně podílela na přípravě podkladů pro rozhodování Řídicího výboru, na revizi akčních plánů a identifikaci finančních možností pro školy. Přispěla k přehlednému plánování nákladů a k definování způsobu financování aktivit až do roku 2028. V rámci diskuze se opakovaně řešila administrativní náročnost projektů a potřeba podpory škol v oblasti ekonomické a projektové agendy. Komunikace mezi členy PS, RT a ŘV byla funkční a vedla k jasnému přenosu informací i doporučení. Do dalšího období se doporučuje zachovat efektivní způsob spolupráce a zaměřit se na zjednodušení administrativních procesů, větší propojení finančního plánování s potřebami škol a zajištění kontinuity odborného poradenství i v dalším období po ukončení projektu MAP IV.



Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Hlavním cílem této pracovní skupiny je zajistit, aby všichni žáci měli stejné šance na úspěch ve vzdělávání bez ohledu na jejich sociální, ekonomické, kulturní nebo jiné rozdíly. Skupina se zaměřuje na identifikaci bariér, které brání rovnému přístupu ke vzdělání, a navrhuje konkrétní opatření pro jejich odstranění.

Kompetence:

- Identifikuje stávající nerovnosti ve vzdělávání v daném území, včetně příčin těchto nerovností.
- Vytváří konkrétní návrhy na zlepšení situace, jako jsou například nové programy, školení učitelů nebo změny v organizaci škol.
- Posuzuje, zda navrhované aktivity v akčních plánech jsou v souladu s principem rovných příležitostí.
- Spolupracuje s dalšími pracovními skupinami, zřizovateli škol, pedagogy, rodiči a dalšími zainteresovanými stranami.
- Organizuje vzdělávací aktivity pro pedagogy a další pracovníky ve školství s cílem zvýšit jejich povědomí o problematice rovných příležitostí.
- Vyhodnocuje efektivitu realizovaných aktivit a navrhuje případné úpravy.

PS pro rovné příležitosti s ve sledovaném období sešla celkem 3x:

- I. Jednání ze dne 26.3.2025** - Jednání se věnovalo výstupům ze setkání se zástupci Středního článku, kterého se účastnila většina ředitelů a zástupců zapojených škol. Na setkání proběhla prezentace činnosti Středního článku a následná diskuse o potřebě dostupnosti a efektivnosti této podpory, přičemž hlavním diskutovaným tématem bylo financování nepedagogických pracovníků. Dále se v rámci jednání PS projednávaly návrhy spolupráce a školních aktivit na období 2026–2028, zaměřené zejména na prevenci předčasných odchodů, včasnou péči, přechody mezi školními stupni, vzdělávání pro překonávání diskriminace a znevýhodnění, podporu žáků s individuálními potřebami, nadaných žáků, osvětové a tematické akce, setkávání zástupců neformálního vzdělávání a pokračování polytechnického vzdělávání, včetně logopedické podpory.
- II. Jednání ze dne 17.6.2025** - Na jednání byly projednány dosavadní výstupy z dalšího setkání se zástupci Středního článku a také RT MAP, především aktuální stav realizace aktivit MAP. Členové se detailně zabývali jednotlivými implementačními aktivitami, byly představeny sumarizované návrhy jednotlivých pracovních skupin a návrhy aktivit pro Akční plány do roku 2028. Dále byly představeny podmínky realizace navazujícího projektu MAP V. a úspěšně dokončené investiční projekty v území. Účastníci jednání rovněž obdrželi pozvánku na 7. odborný panel projektu DATA.
- III. Jednání ze dne 29.9.2025** – Na jednání byly rekapitulovány výstupy předložené na 5. jednání ŘV, v rámci veřejného připomínkování nebyly k materiálům vzneseny připomínky. Byla prodiskutována příprava navazujícího projektu MAP V., především s ohledem na navrhované aktivity RAP do roku 2028 a povinné spolufinancování. Dále byly diskutovány aktivity plánované na podzimní období školního roku 2025/2026 a nové podpůrné pozice ve školách (školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog). Diskutované bylo také téma aktuálně probíhajících kontrol ve školách ze strany ČŠI.

Závěr: Pracovní skupina pro rovné příležitosti ve sledovaném období aktivně naplňovala své cíle. Jednání byla věcná a zaměřená na identifikaci nerovností ve vzdělávání a návrh konkrétních opatření k jejich odstranění. Skupina se soustředila na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání a rozvoj spolupráce mezi školami, zřizovateli a Středním článkem podpory. Diskuse se týkaly i financování nepedagogických pracovníků a přípravy aktivit do akčních plánů do roku 2028. Činnost skupiny přispěla k lepší koordinaci podpůrných opatření a zohlednění principu rovných příležitostí při plánování aktivit projektu. Do budoucna se doporučuje



zachovat mezioborovou spolupráci a více se zaměřit na sledování dopadu realizovaných aktivit na skutečné snižování vzdělávacích nerovností v území.

Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

PS je zaměřená na spolupráci subjektů předškolního vzdělávání a dalších subjektů, a to s cílem vzájemného síťování a spolupráce pedagogických pracovníků mateřských škol. Jedná se o pokračování efektivní spolupráce těchto subjektů v území v rámci předchozích projektů MAP I. – III., která povede k podpoře společného vzdělávání, zejména se zaměřením na podporu logopedické prevence u dětí předškolního věku - předávání příkladů dobré praxe za účasti odborného pracovníka. Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Kompetence:

- Integruje digitální gramotnost a využívání ICT ve vzdělávání do oblasti předškolního vzdělávání.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8.
- Reviduje, zpracovává výstupy 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: vyhodnocení RAP V. a RAP VI.)
- Přípravuje tři akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
- Podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

PS je řízena vedoucí PS, která reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP).

PS pro předškolní vzdělávání se ve sledovaném období sešla celkem 3x:

- I. **Jednání ze dne 19.3.2025** - Na jednání se členové věnovali proběhlému setkání se zástupci Středního článku, obcí a škol, přičemž hlavním tématem byla spádovost škol. Členové si stanovili úkol sledovat legislativní změny, které mohou mít velký dopad na školy v území. Dalším bodem byla podpora vybavení školských zařízení a infrastruktury a efektivní čerpání dostupných dotačních podpor. Diskutovala se také podpora učitelů a wellbeing ve školách. Byly představeny souhrnné informace ze setkání na NPI, zahrnující témata kurikula, digitalizace, vedení škol a vzdělávání ve školství apod.
- II. **Jednání ze dne 10.6.2025** - Na jednání byla projednána nová metodika vydaná Středním článkem, která se týká zpracování výročních zpráv, pracovních smluv a vymezení pravomocí mezi ředitelem a jeho zástupcem. Dále byl představen nový rámec pro hodnocení kvality předškolního vzdělávání a péče, který představuje významný krok směrem k jednotnému hodnocení školských zařízení. Skupina se rovněž zabývala aktuálními legislativními změnami ovlivňujícími fungování škol a školských zařízení.
- III. **Jednání ze dne 24.9.2025** – Na jednání byl představen finální návrh aktivit spolupráce škol v oblasti předškolního vzdělávání a přechodu vzdělávání MŠ/ZŠ pro akční plány na období 2026-2028. Členové sdíleli zkušenosti a doporučení pro implementaci nastávajících změn školského zákona v otázce změn financování regionálního školství, především pak zkušenosti v jednání se svými zřizovateli. Zhodnotili dosavadní metodickou pomoc poskytovanou při řešení této otázky na jednotlivých typech škol ze strany PS a využívání materiálů Středního článku MŠMT. Zhodnotili implementační aktivity za rok 2025, zpětnou vazbu od účastníků.

Závěr: Na základě výstupů z jednání lze konstatovat, že Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání plnila své kompetence a cíle. Skupina podporovala spolupráci a síťování pedagogů mateřských škol a dalších subjektů v území a efektivně předávala příklady dobré praxe, zejména v oblasti logopedické prevence. Aktivně se podílela na přípravě akčních plánů a aktualizaci dokumentace MAP, včetně



revize SWOT-3 analýzy a priorit pro období do roku 2028. Skupina rovněž podporovala začleňování digitální gramotnosti a ICT do vzdělávání dětí předškolního věku, což se promítlo například do projektu Malá technická univerzita. Diskuse na jednáních reflektovaly legislativní změny, potřeby škol a zřizovatelů, možnosti čerpání dotací a podporu pedagogů v oblasti wellbeingu. Celkově PS přispěla k zajištění kvality a udržitelného rozvoje předškolního vzdělávání v území a doporučuje se pokračovat ve spolupráci s cílem posílit sdílení zkušeností, podporu digitálních kompetencí a logopedické prevence.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem má za hlavní cíl podporu rozvoje klíčových kompetencí u žáků, prostřednictvím moderních didaktických forem.

Kompetence:

- Sbírá a sdílí příklady dobré praxe, odborné znalosti a zkušenosti v oblasti moderních didaktických forem.
- Spojuje učitele a odborníky, vytváří síť pro spolupráci a vzájemnou podporu.
- Navrhuje nové přístupy a metody výuky, které odpovídají současným potřebám vzdělávání.
- Posuzuje efektivitu zaváděných inovací a přispívá k celkové evaluaci projektu.

Pracovní podskupiny se detailněji zaměřují na rozvoj konkrétních klíčových kompetencí (matematické a čtenářské gramotnosti).

Kompetence:

- *Hlubší analýza potřeb a možností rozvoje dané kompetence.*
- *Vypracovávání konkrétních aktivit, materiálů a postupů pro podporu rozvoje dané kompetence.*
- *Podpora zavádění nových přístupů do praxe.*
- *Vyhodnocování efektivit realizovaných aktivit.*

PS pro podporu moderních didaktických forem s ve sledovaném období sešla celkem 3x:

- I. Jednání ze dne 26.3.2025** - Na jednání byla diskutována prezentace Středního článku ze dne 19. března. Pracovní skupina se dále věnovala tématům svazkových škol, slučování ředitelství, odkladů školní docházky, spádovosti a financování nepedagogických pracovníků. Členové se shodli, že projekt MAP by měl pokračovat a nadále poskytovat odbornou podporu školám při čerpání dotačních prostředků. Doporučili rovněž pokračovat ve spolupráci s externími organizacemi v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání, vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a v pravidelném setkávání pracovníků škol. Dále byla projednána implementační aktivita zaměřená na umělou inteligenci, u níž účastníci semináře vyjádřili rozporuplná hodnocení, jelikož školitel nedodržel zadané téma a chyběla i praktická část semináře.
- II. Jednání ze dne 4.6.2025** - Na setkání zástupců škol a Středního článku řízení dne 4. 6. 2025 byla vyhodnocena dosavadní realizace projektu MAP IV. a průběh implementačních aktivit. Účastníci byli informováni o čerpání rozpočtu (cca 80 %) i o realizovaných vzdělávacích programech pro žáky, pedagogy a rodiče. Dále byly představeny návrhy aktivit pro nové Akční plány do roku 2028 a následně projdou připomínkováním před schválením ŘV. Diskutovány byly i předběžné podmínky navazujícího projektu MAP V. (2026–2028), jehož financování a zapojení škol bude potvrzeno do konce června 2025. Součástí jednání bylo sdílení profesních zkušeností, informací o ukončených investičních projektech IROP 2021–2027 a plánování závěrečné fáze projektu MAP IV.
- III. Jednání ze dne 24.9.2025** - Na jednání byly rekapitulovány výstupy předložené na 5. jednání ŘV, v rámci veřejného připomínkování nebyly k materiálům vzneseny připomínky. Byla prodiskutována příprava navazujícího projektu MAP V., především s ohledem na navrhované aktivity RAP do roku



2028 a povinné spolufinancování. Dále byly diskutovány aktivity plánované na podzimní období školního roku 2025/2026. Proběhla názorná ukázka nového interaktivního webového portálu pro ředitele a zřizovatele „Rok v ředitelně“, členové přenesou informace do svých škol. Téměř všem školám v ORP končí 6-7leté období od poslední inspekční činnosti, sdílení zkušeností a doporučení pro aktuálně probíhající kontroly ze strany ČŠI.

Závěr: Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem se zaměřovala na sběr a sdílení příkladů dobré praxe a zkušeností v moderních didaktických formách, zejména v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Členové navrhovali a diskutovali nové přístupy a metody výuky odpovídající aktuálním potřebám škol a podporovali síťování učitelů a odborníků. Skupina se aktivně podílela na plánování a implementaci inovativních aktivit, jako byly projekty „Inovativní duben“ nebo „Badatel pro žáky ZŠ“, a pravidelně vyhodnocovala jejich efektivitu. Díky tomu přispívala k posilování moderních didaktických forem a ke zlepšování klíčových kompetencí žáků. PS rovněž podporovala spolupráci a výměnu zkušeností mezi školami a odborníky, čímž usnadnila sdílení osvědčených postupů a zajišťovala udržitelný rozvoj inovací ve vzdělávání. Celkově lze konstatovat, že PS plnila své kompetence a naplňovala cíle projektu v oblasti rozvoje moderních výukových metod.

Koordinátoři škol (KZŠ)

Koordinátoři škol (KZŠ) jejich role je zásadní pro hladký průběh projektů ve škole a zajištění toho, že aktivity přinášejí skutečný užitek jak žákům, tak pedagogům.

Kompetence:

- Zodpovídají za přímý přenos informací, dílčích výstupů řídicího procesu MAP do vnitra školy a ostatním cílovým skupinám spojených se školou (rodiče, zřizovatel).
- Spolupracují s RT MAP na úrovni vyhodnocení ind. potřeb školy a akčního plánování (AP 2024, 2025 – průběžné plnění, reflexe, AP 2026, 2027 a 2028 – přímý podíl na tvorbě).
- Aktivita 2 – spolupracují s evaluátorem projektu, hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny děti/žáci, pracovník ve vzdělávání, účastní se evaluačních šetřeních.
- Podílí se na Aktivitách 3: 3.1. až 3.5. – součást plnění a připomínkovacího procesu výstupů aktivit – komunikační plán, zapojení v PS, využívání zavedených cloudových nástrojů MAP, účast na setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP.
- Zapojují se při tvorbě, připomínkovacím procesu 3.8 (SWOT-3, AP, SR MAP, hlavní územní strategie MAP);
- Aktivita 4 – věcně vedou, řídí a jsou zodpovědní za implementaci aktivit dle RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025 na úrovni zastupující školy/školského subjektu zapojeného do MAP IV.

Koordinátoři škol (KZŠ) se ve sledovaném období sešli celkem 2x:

- I. Společného setkání ředitelů MŠ a ZŠ a KZŠ ze dne 19.3.2025: Na setkání byla projednána evaluační zpráva a vyhodnocení Ročního akčního plánu za rok 2024, včetně čerpání šablon jednotlivými školami v ORP, investičních záměrů škol, realizace implementačních aktivit, rozpočtu a přesunu některých aktivit do roku 2025. Podrobně byl představen harmonogram implementačních aktivit pro rok 2025. Účastníci byli informováni o aktualizaci Strategického rámce MAP a o plánovaném sběru dat k investičním záměrům v období květen–červen 2025. Dále byla zdůrazněna povinnost spolupráce v území prostřednictvím synergických systémových projektů (IPs Kurikulum, IPs Střední článek, IPs DATA). V závěru byla představena připravovaná dotační výzva k navazujícímu projektu MAP V. a zveřejněny termíny nadcházejících jednání pracovních skupin, Řídicího výboru a KZŠ.
- II. Společného setkání ředitelů MŠ a ZŠ a KZŠ ze dne 29.9.2025: Setkání se zaměřilo na aktuální informace o projektu MAP IV. a jeho dosavadní výsledky, včetně realizovaných aktivit, zapojených



škol a objemu finanční podpory poskytnuté v rámci MAP do území. Dále byla projednána možnost dotační podpory škol nad rámec PS pro financování, zejména administrace Šablon OP JAK od roku 2026. Účastníci schválili RAP pro školní rok 2025/2026 a aktualizovaný SR MAP do roku 2028. Byly také představeny základní parametry připravovaného projektu MAP V., který bude navazovat od ledna 2026, a hlavní zaměření aktivit. V závěru zazněly informace o změnách ve školské legislativě, zejména v oblasti financování nepedagogických pracovníků.

Závěr: Během sledovaného období se Koordinátoři škol (KZŠ) aktivně zapojovali do činnosti projektu MAP IV. a plnili kompetence, které byly v jejich popisu práce skutečně realizovány. Zajišťovali přenos informací mezi RT MAP a školami a informovali vedení škol, pedagogy, rodiče i zřizovatele o aktuálním průběhu aktivit, například o vyhodnocení Ročního akčního plánu 2024, harmonogramu implementačních aktivit pro rok 2025 a plánované dotační výzvě k navazujícímu projektu MAP V. Koordinátoři se podíleli na vyhodnocování potřeb škol a reflexi realizovaných aktivit, poskytovali zpětnou vazbu k implementačním aktivitám, investičním záměrům a rozpočtovým přesunům. Aktivně se účastnili společných jednání, kde byla projednávána aktuální situace projektu, plánované akce a připravované nástroje pro další období (RAP 2026–2028, SR MAP). Využívali zavedené digitální nástroje pro sdílení informací a podporovali otevřenou komunikaci mezi školami a RT MAP. V rámci implementace RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025 koordinátoři věcně vedli a řídili aktivity na úrovni jednotlivých škol, řešili organizační a provozní záležitosti a přispívali k zajištění kontinuity projektových aktivit. Na základě těchto výstupů lze konstatovat, že formát činnosti KZŠ se osvědčil a je vhodné jej zachovat i v navazujícím projektu MAP V., protože efektivně podporuje přenos informací mezi RT MAP a zapojenými školskými subjekty a přispívá ke koordinovanému a přehlednému průběhu aktivit.

Vztah k ostatním orgánům:

Pracovní skupiny (PS) úzce spolupracují s ostatními orgány zapojenými do projektu MAP. Jejich činnost je přímo propojena s činností ŘV MAP IV., který schvaluje finanční plány a strategie. PS pravidelně informují ŘV MAP IV. o průběhu financování a předkládá mu svá doporučení.

PS spolupracují s RT MAP IV. na zajištění toho, aby finanční prostředky byly alokovány na vhodné aktivity a v souladu s časovým harmonogramem. Spolu definují potřeby jednotlivých projektů a hledají optimální řešení pro jejich financování.

Pracovní skupiny poskytují PS pro financování podklady o svých potřebách a plánech. Na základě těchto informací PS pro financování připravuje odpovídající finanční modely. KZŠ jsou v přímém kontaktu s členy PS pro financování, kteří jim poskytují informace o možnostech financování.

III. Závěr

Na základě provedené evaluace lze konstatovat, že pracovní orgány projektu MAP IV. v ORP Kralovice v roce 2025 fungovaly efektivně a v souladu se svými kompetencemi. Organizační struktura se osvědčila jako funkční a flexibilní, komunikace mezi orgány byla systematická a transparentní, a výstupy jednotlivých orgánů významně přispěly k naplňování cílů projektu. Realizační tým (RT) prokázal vysokou míru profesionality a koordinační schopnosti. Díky pravidelným setkáním (10x během evaluovaného období) zajistil hladký průběh projektu, efektivní řízení implementačních aktivit, přípravu kvalitních podkladů pro Řídicí výbor a pracovní skupiny, systematický monitoring aktivit. RT efektivně koordinoval spolupráci se školami, zřizovateli a externími partnery projektů IP (Střední článek podpory, Kurikulum, Data), čímž podpořil jak realizaci projektu MAP IV., tak přípravu navazujícího projektu MAP V.

Řídicí výbor (ŘV) plnil roli vrcholného rozhodovacího orgánu zodpovědně, schvaloval klíčové strategické dokumenty a zajišťoval jejich věcnou správnost. Jeho činnost přispěla k transparentnímu řízení projektu a zajištění zájmů všech zúčastněných stran.



Pracovní skupiny (PS) aktivně přispívaly k naplňování cílů projektu každá ve své oblasti působnosti:

- PS pro financování zajišťovala koordinaci finančních zdrojů, identifikaci možností financování aktivit a přípravu podkladů pro rozhodování ŘV. Její činnost byla klíčová pro efektivní pro vyhledávání dotačních příležitostí pro školy.
- PS pro rovné příležitosti se zaměřovala na identifikaci nerovností ve vzdělávání a návrh opatření k jejich odstranění, podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání. Skupina aktivně spolupracovala se Středním článkem podpory a přispěla k plánování podpůrných aktivit do akčních plánů.
- PS pro předškolní vzdělávání úspěšně podporovala síťování pedagogů mateřských škol, sdílení příkladů dobré praxe a začleňování digitálních kompetencí do předškolního vzdělávání. Specificky se zaměřovala na logopedickou prevenci u dětí předškolního věku, což je významným přínosem pro území ORP Kralovice.
- PS pro podporu moderních didaktických forem sbírala a sdílela příklady dobré praxe v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, navrhovala inovativní přístupy k výuce a podporovala síťování učitelů a odborníků. Podílela se na realizaci projektů „Badatel“ a „Inovativní duben“.

Koordinátoři škol (KZŠ) efektivně plnili roli spojovacího článku mezi projektem MAP a školami. Zajišťovali přenos informací, podíleli se na vyhodnocování potřeb škol, poskytovali zpětnou vazbu k aktivitám a přispěli k vysoké míře zapojení škol do projektu. Jejich činnost byla přínosná pro koordinovaný průběh implementace aktivit na úrovni jednotlivých škol.

Celkově lze činnost pracovních orgánů MAP IV. v ORP Kralovice hodnotit jako profesionální, systematickou a efektivní. Nastavený model partnerství se osvědčil a přináší pozitivní výsledky pro rozvoj vzdělávání v území. Pro úspěšnou realizaci projektu MAP V. je doporučeno stavět na osvědčených praktikách, současně však posílit oblasti evaluace dopadů a zjednodušení administrativy.

KLÍČOVÁ ZJIŠTĚNÍ EVALUACE

Na základě evaluace činnosti pracovních orgánů projektu MAP IV. v ORP Kralovice v roce 2025 lze konstatovat následující klíčová zjištění:

1. Funkčnost a efektivita organizační struktury

Zvolená organizační struktura se ukázala jako efektivní, flexibilní a dobře nastavená pro potřeby území ORP Kralovice. Jasně definované kompetence jednotlivých orgánů přispěly k efektivní koordinaci a minimalizaci duplicit v činnostech. Řídící výbor zodpovědně plnil roli vrcholného rozhodovacího orgánu, realizační tým zajistil hladký průběh projektu a pracovní skupiny aktivně přispívaly k naplňování cílů. Specifickou silnou stránkou území je existence samostatné PS pro předškolní vzdělávání, která reflektuje potřeby území a zajišťuje systematickou podporu této oblasti, včetně logopedické prevence.

2. Adekvátní frekvence a kvalita setkání

Realizační tým se sešel 10x během sledovaného období, což svědčí o vysoké míře koordinace a operativnímu řízení projektu. Všechny pracovní skupiny se setkaly ve sledovaném období minimálně 3x, což zajistilo dostatečný prostor pro diskusi, plánování a přípravu výstupů. Koordinátoři škol se sešli v evaluovaném období 2x, což bylo dostačující pro zajištění informovanosti a zpětné vazby ze škol. Kvalita zápisů z jednání byla na dobré úrovni, umožňovala orientaci i členům, kteří se jednání přímo neúčastnili, a zajišťovala transparentnost rozhodovacích procesů.

3. Účinná komunikace a spolupráce



Komunikační tok mezi jednotlivými orgány byl systematický a transparentní. Pravidelná setkání, přehledně zpracované zápisy a sdílení dokumentů prostřednictvím cloudových nástrojů zajistily vysokou míru informovanosti všech členů. Spolupráce mezi realizačním týmem, pracovními skupinami a koordinátory škol byla konstruktivní a vedla k praktickým výstupům. Pozitivně lze hodnotit také spolupráci s externími projekty IPs (Střední článek podpory, Kurikulum, Data), která přinesla území přidanou hodnotu v podobě odborné podpory, metodických materiálů a propojení s celostátními iniciativami. Zásadní podíl na úspěchu měla otevřená a transparentní komunikace, která byla podpořena dobře zpracovanou komunikační strategií.

4. Odborná kapacita a zkušenosti

Členové všech orgánů prokázali vysokou míru odbornosti v oblasti regionálního školství a vzdělávání obecně. Realizační tým efektivně využil zkušenosti z předchozích projektů MAP I.-III., což zajistilo kontinuitu a kvalitu výstupů. Vedoucí pracovních skupin disponovali dostatečnými znalostmi a zkušenostmi pro zajištění odborného vedení skupin a přípravu kvalitních výstupů. Jejich znalosti a dovednosti umožnily efektivní zvládnutí výzev spojených s plánováním, implementací a vyhodnocováním projektových aktivit. Velkou výhodou je, že systém fungování organizační struktury vychází z dříve zavedeného a ověřeného modelu, což zajišťuje kontinuitu procesů a hladkou návaznost na předchozí fáze projektů. Tento provázaný přístup nejen posiluje stabilitu projektu, ale také umožňuje efektivnější sdílení zkušeností mezi aktéry a zvyšuje zapojení škol a dalších relevantních partnerů z území ORP Kralovice. Díky tomu je možné efektivněji reagovat na aktuální potřeby škol a jejich zřizovatelů a dosahovat cílů projektu s vysokou mírou kvality.

5. Vysoké zapojení škol a zřizovatelů

Koordinátoři škol efektivně plnili roli spojky mezi školami a projektem MAP. Aktivní účast škol na implementačních aktivitách, poskytování zpětné vazby a zapojení do plánování svědčí o relevantnosti projektu pro území. Pozitivně lze hodnotit také aktivní účast zřizovatelů na jednáních a jejich zájem o pokračování podpory v rámci projektu MAP V.

6. Úspěšná implementace a plnění cílů

Implementační aktivity MAP IV. byly realizovány v souladu s harmonogramem, čerpání rozpočtu ke červnu 2025 dosahovalo cca 80 %, což svědčí o dobré finanční kontrole a efektivním využívání prostředků. Pracovní skupiny aktivně navrhovaly aktivity pro akční plány na období 2025-2028, které reflektovaly aktuální potřeby území. Byl úspěšně připraven Strategický rámec MAP do roku 2028 a Roční akční plán pro školní rok 2025/2026, které prošly připomínkovacím řízením a byly schváleny Řídicím výborem.

7. Specifické přínosy pro území

Projekt MAP IV. přinesl území ORP Kralovice specifické přínosy:

- Systematickou podporu předškolního vzdělávání včetně logopedické prevence
- Rozvoj polytechnického vzdělávání (projekty Malá technická univerzita, Badatel)
- Začleňování digitálních kompetencí do předškolního vzdělávání
- Síťování pedagogů MŠ a jejich odborný růst
- Podporu rovných příležitostí a včasné péče
- Metodickou a administrativní podporu škol při čerpání dotací

8. Oblasti vyžadující pozornost

Evaluace identifikovala několik oblastí, které si zaslouží větší pozornost v navazujícím projektu MAP V.:

- Administrativní náročnost projektů - opakovaně zmiňována členy platformy MAP, potřeba zjednodušení procesů a poskytování většího odborného poradenství



- Systematické vyhodnocování dopadů aktivit – chybí konkrétní metriky měřící naplnění cílů
- Zatímco aktivity jsou realizovány kvalitně, jejich dlouhodobý dopad na cílové skupiny není vždy systematicky vyhodnocován, resp. vyhodnocování je problematické - chybí konkrétní metriky měřící přínosy aktivit
- Financování nepedagogických pracovníků – téma opakovaně diskutované všemi PS, potřeba koordinované podpory škol v této oblasti
- Wellbeing pedagogů - identifikovaná potřeba většího zaměření na duševní pohodu a prevenci vyhoření pedagogů
- Spádovost škol a demografický vývoj - diskutované téma s dopady na dlouhodobé plánování vzdělávání v území
- Motivace škol k využívání dotačních příležitostí – potřeba aktivnější animace škol k podávání žádostí (zejm. Šablony OP JAK)

Závěrečné shrnutí a doporučení

Evaluace činnosti pracovních orgánů MAP IV. v ORP Kralovice v roce 2025 potvrdila, že nastavený model partnerství je funkční a přináší pozitivní výsledky pro rozvoj vzdělávání v území. RT, ŘV, PS i KZŠ prokázali schopnost efektivní spolupráce a dosahování stanovených cílů.

Pro úspěšnou realizaci projektu MAP V. je **doporučeno**:

- Stavět na osvědčených praktikách (struktura, koordinace, zapojení škol) – zachovat orgány MAP, min. ŘV a pozice Koordinátor zapojené školy (KZŠ) – aspekt informačního přenosu a zachování komunikační kontinuity platformy MAP ORO Kralovice.
- Klást důraz na udržitelnost a kontinuitu – pracovat s vytvořenými strategickými dokumenty i po skončení projektu MAP IV.
- S přihlédnutím ke strategii MŠMT v oblasti výzev Akční plánování území – MAP převést důležité agendy zajišťované PS v budoucnu pod správu ORP
- Zjednodušit administrativní procesy a rozšířit odbornou podporu škol
- Zachovat sdílení inovativních didaktických forem mezi školami, prioritně poskytovat podporu vzdělávání jednotlivými školami prostřednictvím projektů Šablon OP JAK
- Zajistit finanční i kapacitní udržitelnost klíčových aktivit – nadále podporovat přímou organizaci cílených vzdělávacích akcí, např. v oblasti moderních didaktických forem, sdílení škol
- Zlepšit komunikaci s veřejností a prezentaci aktivit platformy MAP

Klíčovým faktorem úspěchu bude zajištění aktivní účasti všech zřizovatelů s ohledem na požadavek spolufinancování a budování udržitelných mechanismů pro rozvoj vzdělávání v území i po ukončení projektového financování. Důležité bude také pokračování v silné spolupráci s projekty IPs a propojení MAP s dalšími strategickými iniciativami v území. Projekt MAP V. by měl navázat na úspěchy MAP IV. a současně reagovat na nové výzvy a potřeby území, které byly v průběhu evaluace identifikovány. Pouze tak lze zajistit, že místní akční plánování bude i nadále přínosným nástrojem pro kvalitní a inkluzivní vzdělávání v ORP Kralovice.



IV. Zdroje

- Zápisy z jednání pracovních orgánů MAP IV., vč. příloh
- Prezenční listiny z jednání pracovních orgánů MAP IV.
- Organizační struktura MAP IV., verze č. 2.0, XII.2024 včetně příloh
- webové stránky projektu MAP - <https://www.kralovice.mapplzensko.cz/index.php>

V. Přílohy

1. Jmenovitý seznam členů ŘV MAP IV.
2. Jmenovitý seznam členů RT MAP IV.
3. Jmenovitý seznam členů PS a Pods
4. Jmenovitý seznam členů KZŠ

Schválil Řídicí výbor MAP IV. jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XII.2025

V Kralovicích dne 17.12.2025

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídicího výboru MAP IV.



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Řídícího výboru MAP IV. (ŘV MAP IV.) s platností k 31.10.2025

Název orgánu	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu
Řídící výbor MAP IV.	Baborová Hana, Mgr.	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli
	Beštová Veronika, Mgr.	Fyzická osoba
	Čuřík Radek, Ing.	Sřední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32
	Doležalová Eva, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
	Dyková Anna, Mgr.	Obec Dobříč; Základní škola Dobříč, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace
	Chocholová Pavla, Mgr.	NPI ČR, krajské pracoviště Plzeň
	Jindrová Eva, Ing.	Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.
	Kaasová Jitka, Bc.	Město Kralovice, Dům dětí a mládeže Pohodáček Kralovice, příspěvková organizace
	Kůsa Milan, DiS.	Základní umělecká škola Plasy, příspěvková organizace
	Marek Luboš, Bc., DiS.	Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever
	Mašinda Petr, Ing.	Krajský úřad Plzeňského kraje
	Molcarová Marie, Mgr.	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,
	Nosek Bohumil, Mgr.	MŠMT ČR, IPs Sřední článek podpory MŠMT
	Pašek Josef, RNDr.	MAS Světovina o.p.s.
	Pech Vlastimil, Bc.	Obec Výrov
	Plamitzerová Jindra, Mgr.	Základní škola Pivoňka
	Pluhařová Naděžda, Mgr.	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
	Prantner Jiří, Ing.	Město Plasy
	Sixtová Eva, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
	Skalická Hedvika, Bc.	Město Kralovice
Trnka Miroslav, Ing.	Město Kralovice	



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Realizačního týmu MAP IV. (RT MAP IV.) s platností k 31.10.2025

Název orgánu	Titul, jméno a příjmení člena	Funkce
Realizační tým MAP IV.	Mgr. Lenka Klabačková, MBA	Projektový manažer, administrativní pracovník
	Ing. Kateřina Kuklíková	Finanční manažer, administrativní pracovník
	Ing. Miroslav Trnka	Odborný konzultant, metodik, analytik - expert pro oblast regionálního školství
	Bc. Hedvika Skalická	Koordinátor spádovosti škol ORP
	Mgr. Milada Šliková	Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti
	Mgr. Hana Baborová	Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, vedoucí podskupiny-sekce čtenářská gramotnost
	Mgr. Vlasta Holotová	Vedoucí pracovní podskupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce matematická gramotnost
	Ing. Renáta Kubíková	Vedoucí pracovní skupiny pro financování
	Bc. Monika Laláková	Vedoucí pracovní skupiny pro další témata – předškolní vzdělávání
	Ing. Jan Šroub	Odborník z praxe ve výuce – oblast inovativní metody výuky
	Ing. Vladislav Lang	Odborník z praxe ve výuce – oblast inovativní metody výuky
	Mgr. Tereza Houšková	Evaluátor MAP
	Koordinátor školy – 1 osoba zástupce každé zapojené školy do projektu MAP IV., celkem 22 subjektů	



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Pracovních skupin MAP IV. (PS) s platností k 31.10.2025

Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní skupina pro financování	Ing. Renáta Kubíková	Město Kralovice, odbor ekonomický	Vedoucí
	Ing. Miroslav Trnka	Město Kralovice, odbor školství a obecní úřad živnostenský	Člen
	Ing. Jiří Prantner	Město Plasy	Člen
	Mgr. Jana Průšová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,	Člen
	Ing. Kateřina Kuklíková	Realizační tým MAP IV., Město Kralovice	Člen
	Mgr. Lenka Klabačková, MBA	Realizační tým MAPIV., Město Kralovice	Člen

Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Milada Šliková	Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever	Vedoucí
	Mgr. Vlasta Holcingrová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
	Mgr. Lenka Klabačková	Realizační tým MAP IV., Město Kralovice	Člen
	Mgr. Jana Kůsová	Základní škola Marie Uchytílové Kralovice	Člen
	Monika Kurucová, DIS	Město Kralovice, OSPOD	Člen
	PhDr. Irena Příkazská	Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78, pracoviště Plzeň-sever	Člen

Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání	Bc. Monika Laláková	Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever	Vedoucí
	Bc. Hedvika Skalická	Město Kralovice, odbor školství a obecní úřad živnostenský	Člen
	Lenka Švarcová Procházková	Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever	Člen
	Lenka Kozlerová	Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace	Člen
	Veronika Pulcová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
	Mgr. Tereza Kubrtová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen



Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Mgr. Hana Baborová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Vedoucí
	Mgr. Naděžda Pluhařová	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace	Člen
	Mgr. Veronika Beštová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
	Mgr. Eva Doležalová	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková org.	Člen
	Mgr. Marie Molcarová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,	Člen
	Ing. Vlasta Holotová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,	Člen
	Mgr. Tereza Kubrtová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
Mgr. Iva Štěpánská	Základní škola Marie Uchytílové Kralovice	Člen	

JMENOVIÝ SEZNAM ČLENŮ Pracovních podskupin MAP IV. (Pods) s platností k 31.10.2025

Název pracovní podskupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní podskupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce matematická gramotnost	Ing. Vlasta Holotová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,	Vedoucí podskupiny
	Mgr. Tereza Kubrtová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
	Mgr. Iva Štěpánská	Základní škola Marie Uchytílové Kralovice	Člen
	Mgr. Hana Baborová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen

Název pracovní podskupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Název zastupujícího subjektu	Funkce
Pracovní podskupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce čtenářská gramotnost	Mgr. Hana Baborová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Vedoucí podskupiny
	Mgr. Naděžda Pluhařová	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace	Člen
	Mgr. Veronika Beštová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli	Člen
	Mgr. Eva Doležalová	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková org.	Člen
	Mgr. Marie Molcarová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,	Člen



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ Koordinátorů/zástupců škol MAP IV. (KZŠ) s platností k 31.10.2025

Titul, jméno a příjmení KZŠ	Název zastupujícího subjektu
Mgr. Hana Baborová	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli
Monika Kalová, DiS.	Mateřská škola Chříč, okres Plzeň – sever, příspěvková organizace
Kristýna Lavičková, DiS.	Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Marka Cermanová	Mateřská škola Kralovice
Soňa Mouleová	Mateřská škola Manětín, příspěvková organizace
Lenka Švarcová Procházková	Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Bc. Monika Laláková	Mateřská škola Plasy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Kateřina Maršánová	Základní škola a Mateřská škola Bezvěrov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Eva Sixtová	Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Eva Doležalová, MBA	Základní škola a Mateřská škola Kozojedy, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Jiří Hladík	Základní škola a Mateřská škola Ludvíka Očenáška Dolní Bělá, příspěvková organizace
Mgr. Helena Pánková	Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Šárka Haalová	Základní škola a Mateřská škola Nečtiny, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Anna Dyková	Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Naděžda Pluhařová	Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Mgr. Iva Štěpánská	Základní škola Marie Uchytilové Kralovice
Mgr. Vladimír Cimler	Základní škola Manětín, příspěvková organizace
Mgr. Jindra Plamitzerová	Základní škola Pivoňka
Mgr. Jana Průšová	Základní škola Plasy, okres Plzeň-sever,
Mgr. Milada Šliková	Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever
Bc. Luboš Marek, DiS.	Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever
Milan Kůsa, DiS.	Základní umělecká škola Plasy